

事業所向け 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

別添資料5

公表: 令和6年 3月 15日

事業所名 オハナピース入間

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	4	1	法令に遵守したスペースを確保していますが、狭く感じてしまう為、人数が多い場合は活動部屋を分けて支援を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	3	1	法令で必要とされる職員数、又はそれ以上を配置しております。送迎時や活動によって少ない場合もある為グループ会社と協力して職員の配置を調整しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	2	3	バリアフリーがなされていない箇所を職員で検出し、利用者様が過ごしやすい環境整備を行っています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	2	0	引き続き、毎朝のミーティングで、目標設定や情報共有、振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	集計結果を元にミーティングを行います。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	2	0	事業所に掲示いたします。今後HPIにも掲載を検討中です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	0	グループ会社の他事業所職員からのフィードバックをいただき支援に反映させています。外部評価の導入も検討中です。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	月に1回、内部研修を実施しています。外部研修の参加も推奨しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	半年に1回実施しています。必要に応じて面談を実施いたします。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	0	0	アセスメントシートを利用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	個別プログラム・集団プログラムを実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	月間の予定表を作成し、レクリエーションが固定しないよう実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	3	0	お子様、ご家族のニーズに合わせて、毎日設定しています。イベント実施時に保護者ご本人希望の活動が出来ない場面では、別利用日に対応しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	当日のお子様の状態に合わせて活動を実施しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎日ミーティングを行い当日の職員の動きやお子様の状況の共有を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑯	支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	4	1	0	支援終了後の記録記入時に共有しています。翌日の朝ミーティング時にも再度共有を行い、全職員が把握できるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	0	毎日記録を取っています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	6ヶ月に1度の評価や日々のミーティングで話し合いをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	1	0	創作活動や余暇活動等を組み合わせさせて支援をおこなっています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	事業所の責任者が対応しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	3	0	送迎時や電話連絡等で随時情報共有をしています。トラブル発生時はマニュアルに沿って対応しています。正社員、非常勤を含めたマニュアルの共有を再度行っていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	3	2	医療的ケアが必要なお子様は現在通所されていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	0	通所開始前に訪問し、情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	0	現在該当者はいませんが、今後卒業生がでた場合は実施していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	必要に応じて、助言を頂いています。
関係機関や保護者との連携	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	0	交流の場は設けていませんが、児童館や公園等で自然と遊ぶ場面は多くみられます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	1	今後は積極的に参加を検討します。

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	送迎時や電話連絡等で随時情報共有をしています。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	トレーニング等は実施しておりません。面談実施時に聞き取りを行い、必要に応じて、助言を行っています。
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2	0	契約時に説明を行っています。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	ご希望時には随時面談を行っています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	3	現在該当者はいませんが、ご希望がありましたら実施していきます。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情窓口、第三者委員等を設置しています。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	週1回はブログを更新しております。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報が記載されている書類やパソコン等は、施錠したロッカーにて管理しています。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	電話やお便り、場合によっては訪問し、意思疎通を図っています。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	1	現在は行っていません。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	0	初回面談時にご案内しています。今後は定期的に周知の機会を提供していきます。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	定期的に行っております。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	年に2回と入社時に虐待研修を実施しています。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	身体拘束についての内部研修を行っています。
	㉞	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	契約時に確認を行い、対応しています。
	㉟	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	共有しています。