

事業所向け 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

自己評価実施職員数:5

事業所名 オハナピース大阪日本橋

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	1	法令等に厳守したスペースを確保しています。人数が多い時には部屋や活動を分けています。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	3	1	法令で必要とされる職員数、またはそれ以上の職員を配置しています。事務を業務分担して支援に影響がないようにしています。また、児童数、職員数によって事前にどこに誰を配置するかを決めて業務にあたっています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	机の角にクッション材をつけるなど工夫を行っています。また、施設内の段差など歩行が不安定なお子様もいる為、踏み台などを活用して安全面についての配慮も進めてまいります。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0	毎朝ミーティングを行い、目標設定や情報の共有、振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	集計結果を元に話し合い、ニーズの把握、業務改善に繋げてまいります。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2	0	事業所の入り口に掲示また、保護者様へ配布しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	1	現在は行ってませんが、今後必要に応じて検討してまいります。
適切な支援の提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	月に1回の職員研修を行っています。また、外部研修の参加についても推薦しております。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	見学や契約時に保護者様から本人様の状況やニーズなどを伺っています。また、定期的にも面談も実施しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	アセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	ミーティングや朝礼後、職員で話し合う機会を設け担当を決めて協力し合っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	月間の予定表を作成して、プログラム、イベントが固定化しないよう行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	お子様、ご家族のニーズや状況に合わせて毎日設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	お子様の状況に応じて個別活動や集団活動を組み合わせています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	毎朝ミーティングを行い、当日の職員の動きや、お子様の状態など情報共有を行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	2	0	支援終了後、記録記入時にその日の振り返り、情報共有を行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	毎日記録を残して毎朝のミーティングで話し合いの場を設けています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	定期的にモニタリングを行い、サービス担当者会議を通して計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	3	0	創作活動や余暇活動等を組み合わせ支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	児童発達支援管理責任者、児童指導員などお子様の状況に精通している職員が参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	送迎時や電話連絡等で随時情報共有を行っています。また必要に応じてケース会議等を実施しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	医療的ケアが必要なお子様は今のところ利用されてませんが、必要なお子様を受け入れる場合はしっかりと連絡体制を整えてまいります。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	0	必要に応じて情報共有と相互理解をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	0	現在該当者がいませんが、今後卒業生が出た場合には実施していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	0	必要に応じて児童発達支援センターから助言をいただいております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	2	スーパーへの買い物などで地域社会に関わっていますが、それ以外の機会を作っていなかったため積極的に設けていきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	0	開催時には積極的に参加しております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	送迎時に保護者様とお会いして伝えるように心がけていますが、送迎時にお会いできない保護者様とは、連絡帳やお電話で情報共有しています。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	4	1	保護者様の状況を見ながら、必要に応じてできるだけ伝えるようにしています。	

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2	0	ご契約時や必要な場合は随時説明を行っています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	3	0	その都度お子様の状況に応じて保護者様とお話し、悩みや相談に適切に対応するように心がけています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	4	現在は行っていませんが、ご希望に応じて検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情相談窓口、第三者委員等配置しております。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	定期的にプログラムを更新しております。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報が記載された書類、パソコン等は施錠したロッカーにて管理しております。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	その方に合わせて筆談、ジェスチャーを交えて意思の疎通に配慮した支援を行っている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	3	現在は行ってはませんが、ご希望に応じて検討していきます。
非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	0	周知しており、定期的に訓練を実施しております。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1	0	年2回(災害、水災害)の訓練を定期的に行っています。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	入社時と年2回研修を実施しております。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3	0	現在は身体拘束が必要なケースはありませんが、身体拘束については定期的に内部研修を実施しております。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	0	契約時に確認を行い対応しております。
㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	ヒヤリハット時に職員で共有して話し合っております。	