

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果 (放課後等デイサービス)

事業所名	オハナビース花園町					公表日	2025年 4月 1日	
			保護者数	6名		回収数	6名分	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見		
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	1	0	0	就労支援の部屋がありますが、共有しているスペースがどの程度ありますか。活動スペースが十分とは、言い切れませんが、公園に行くことで解消されていると思う。		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	4	2	0	0	必ず関わったり見守ってくれています。		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1	0	0	忘れ物が多いので自分自身でチェックして支度できるようになればと思います。設備等はマットをひいたり配慮されていると思います。		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	1	0	0	活動場面に合わせた環境設定になっていると思います。		
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	5	1	0	0	専門性が高いとは言いきれませんが、子供に歩み寄った支援を行っていていると思います。		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6	0	0	0	料理やお菓子作りの時の衛生管理をしっかりして頂きたい。		
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	6	0	0	0	とても考えてくださっている個別支援計画に感謝しています。		
	8 放課後等デイサービス計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6	0	0	0	適切に設定されていると思います。必要な支援内容が具体的に設定されています。		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6	0	0	0	いつも寄り添って下さってありがとうございます。		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	1	0	0	少し固定化されている気がします。		
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	5	1	0	0	定期的には難しいと思いますが、地域の方々との繋がりがあると思います。		
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	5	1	0	0	いつも丁寧に説明して下さいます。		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6	0	0	0	説明してくれました。		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	5	1	0	0	専門的目線でのアドバイスというよりは、子ども達の関わりを共有しているという感じです。		
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていますか。	6	0	0	0	送迎時にその日の様子を伝えて下さっている。		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	0	0	0	行われていると思います。		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6	0	0	0	共感的に支援されていると思います。		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	0	0	0	保護者会開催時、保護者同士の交流がありました。皆さんの話が聞けてよかったですと思います。保護者会本 当にありがとうございます。		
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6	0	0	0	気になることがあった場合、迅速に対応して下さいました。		
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	6	0	0	0	みらいダイアリーで連絡がくるので配慮されています。		
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	6	0	0	0	みらいダイアリーで写真付きの便りがあり、様子がわかるようにされています。		
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6	0	0	0	留意されていると思います。			

非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	0	0	0	定期的な訓練の時間を設けて下さっています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	0	0	0	定期的な訓練の時間を設けて下さっています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6	0	0	0	安全の確保が十分に行われていると思います。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6	0	0	0	怪我をしたときに速やかに病院に連れて行ってくれました。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	6	0	0	0	安心感を持って通所していると思います。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	5	1	0	0	時々行くのを嫌がる時はありますが、活発な方なので、気分転換が出来る日がもう少しあればと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	6	0	0	0	生活スタイルに合わせて下さり、子どもや保護者に寄り添った支援をして下さり感謝しています。

公表

事業所における自己評価結果(放課後等デイサービス)

事業所名	オハナビース花園町		公表日		2025年 4月 1日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	活動に応じて環境を整備し利用者様が課題に向かいやすいよう工夫しています。	法令等に遵守したスペースを確保しています。未就学のお子様と小学生以上のお子様でそれぞれ活動の部屋があります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0		法令で必要とされる職員数、またはそれ以上の職員を配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	3	視覚支援を行うなど利用者様が自発的に行動できるよう工夫しております。	車いすでも活動できるように段差をなくしスロープを設置しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0		支援終了後に清掃やアルコール消毒など清潔の保持に努めています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか	5	0		使用できる環境になっています。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0		職員から広く意見を出し業務改善に活かしております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		毎年保護者の方から評価いただき改善を図っています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0		毎朝ミーティングを行い、その日の一日の流れや情報共有、振り返りを行っています。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	0		苦情相談窓口、第三者委員等配置しております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0		月1回内部研修を実施しております。外部研修の参加についても推奨しております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0		事業所やホームページに掲載いたします。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	5	0		お子様や保護者様のニーズに沿って適切な支援目標と支援内容を具体的に記載しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		個別支援計画の周知を徹底することで計画に沿った支援を行っています。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		ミーティングや朝礼後、職員で話し合う機会を設けプログラムやイベント等立案しています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0		アセスメントシートを使用しています。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		必要な項目を設定し支援計画を作っています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		チームでイベントの立案を行っています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0		季節やイベントの活動を多く取り入れています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	5	0		お子様の状況に合わせて個別活動、集団活動を組み合わせています。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0		毎朝ミーティングを行い、当日の職員の動きや、お子様の状態など情報共有を行っています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	当日参加できなかった職員を含め、利用者様の理解を深める為情報共有を行っています。	支援終了後、職員で話し合いその日の振り返りや情報共有を行っています。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0		必要に応じて関係機関から情報共有や助言等をいただいております。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		定期的にモニタリングを行い、サービス担当者会議を通して計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		児童発達支援管理責任者、児童指導員、指導員などお子様の状況に精通しているものが参加しています。
	25	地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0		地域の医療機関をリストアップ。関係機関との連携を行っています。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0		ケース会議などや連絡を取り合い情報共有を図っています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	2		ケース会議などや連絡を取り合い情報共有を図っています。
	28	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	5	0		必要に応じて児童発達支援センターから助言をいただいております。
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3	2		職員に外部の研修に参加する機会を設けています。
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	5	0		地域の子ども部会に参加しております。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイスや助言等を受ける機会を設けているか	5	0		現在行っておりません。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	0		交流の場は特に設けておりませんが、公園などで出会ったお子様と一緒に遊ぶことがあります。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	1	4		送迎時の連絡や面談を行い共有を行っています
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	0		現在行っておりません。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		都度ご説明させていただきます。
36	放課後等デイサービス計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		モニタリングや都度面談を行っています。	
保護者への説明等	37	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	0		交付の際説明、同意を頂いています。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0		定期的に面談を行っています。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	0		定期的に保護者会を開催しています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0		対応させて頂いています。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0		ブログをインスタを更新しております。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0		個人情報に記載されている書類、パソコン等は施錠したロッカーにて管理しております。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		その方に合わせて例えば筆談やジェスチャーなどを交え意思の疎通に配慮した支援を行っています。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0		過去にイベントを開催させて頂きました。今後も開催していきたいと考えています。

	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		研修を実施しております。
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0		作成し年2回訓練を行っています。
非常時等の対応	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0		確認しております。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0		事前に確認しております。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		作成し内容を周知し実施しております。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	5	0		安全計画における資料を作成し配布しております。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0		事業所内で共有し決めた対策を実施しております。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	0		入社時と年に2回研修を実施しております。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5	0		現在、身体拘束が必要なケースはありませんが、身体拘束について内部研修を行っております。