

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	オハナビース狭山インター		
○保護者評価実施期間	2025年02月01日		～ 2025年02月28日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	21	(回答者数) 21
○従業者評価実施期間	2025年02月01日		～ 2025年02月01日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2025年03月15日		

## ○分析結果

	事業所の強み (※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	毎日おやつ時間に100円チャレンジを行っています。	100円以内でおやつのお菓子を選びます。 職員が補助をつきますが子ども達に電卓や暗算で計算していただきます。	引き続き楽しく学べるように行っています。 100円でお買い物をしているので小銭を使って計算できるようにと検討しています。
2			
3			

	事業所の弱み (※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5領域の説明が不十分だったと考えております。	5領域に沿った支援の説明をブログやInstagram、連絡長を用いてご説明させていただきます。 ご家族様のご理解が得られるように努めてまいります。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 オハナビース狭山インター

公表日 2025年04月01日

利用児童数 21名

回収数 21名

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	0	0	0		今後も十分な活動スペースを確保できるよう日々改善していきます。 面談時ご案内させていただきます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	5	0	1		法律で定められている人数を配置しております。安心して預けていただけるよう、十分な職員配置、専門性を高める研修を随時行っています
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	16	3	0	2		面談時ご案内させていただきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	0	0	3		毎日掃除をしています。 必要に応じて窓を開けたり、温度調整も行ってあります。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	19	2	0	0		研修や会議を定期的に行っております。 今後も支援に対する理解を深めてまいります。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	18	3	0	0		連絡帳やインスタグラム、ブログを用いて5領域の内容をご理解を得られるよう工夫していきます。
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19	2	0	0		作成後説明させていただいております。 気になる点がありましたらどんなことでも可能ですので言っていたいただければと思います。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17	1	0	3	重度の子どもが通うことで家族のゆとりが生まれ心身の安定が保たれている	今後も子ども達とご家族様に満足していただけるよう支援していきます。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	19	1	0	1		計画に沿った支援をご説明できるよう、連絡帳やインスタグラムでの支援の様子を掲載いたします。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	5	0	0		楽しんで活動に参加していただけるように新たな活動も検討していきます。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	15	0	0	6	公園等で地域のおさんがいれば遊んでいる	今後も公園や児童館に行き、交流を持つようにしていきます。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18	2	0	0		ご理解が得られるように分かりやすい説明を心掛けます。 ご不明点がございましたら事業所にお問い合わせください。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	20	1	0	0		ご理解が得られるように分かりやすい説明を心掛けます。 ご不明点がございましたら事業所にお問い合わせください。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	1	0	5		市からの家族支援に関する研修開催の時今後お知らせすることを検討します。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていますか。	20	0	1	0		送迎時や連絡長にてご連絡いたします。 気になる点がありましたら事業所にご連絡ください。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	0	1	0		随時相談は行っていますので気になる点がございましたら事業所にお問い合わせください
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	20	0	1	0		送迎時や電話連絡等随時行っています。 気になる点がございましたら事業所にご連絡ください。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	18	1	0	2		ご希望がありましたら開催いたします。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1	0	2		重要事項説明書に苦情窓口、第三者委員など記載しております。 どんなことでも構いませんので気になる点がありましたらご連絡ください。
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20	0	1	0		送迎時や電話連絡等で随時行っています。
21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	20	1	0	0		今後もブログやインスタグラムにて活動の様子等発信していきます。	

	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	21	0	0	0		書類の管理方法について、随時確認を行います。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	21	0	0	0		各種マニュアルをご用意させていただいております。必要の際は面談時等お声がけください。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20	1	0	0		避難訓練のお知らせや様子は連絡帳やSNSにてお知らせさせていただきます。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	2	0	1		ご不明点がございましたら事業所にお問い合わせください。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20	0	1	0		お子様がケガをしてしまった際は処置をすると共にご家族様への状況説明を行っています。気になる事がありましたら事業所へご連絡ください。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	20	1	0	0	大好きで毎日通いたいと楽しみにしている	ありがとうございます。今後とも安心して通所できる事業所作りを行ってまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21	0	0	0	利用曜日が来るのを楽しみにしている	楽しく通所できるように各種プログラムをご用意いたします。
	29	事業所の支援に満足していますか。	20	0	1	0	相談にもっていただき感謝している	今後も、お子様・ご家族様に満足して頂けるよう支援を行ってまいります。

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	オハナビース狭山インター			公表日	2025年04月01日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	人数が多い際は十分な活動スペースを確保のため勉強机を移動することで安全に活動することができています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	法令で必要とされる職員数を配置しています。事務を業務分担して支援に影響がないようにしていま	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	歩行が不安定な児童もいらっしゃるため、階段やトイレには手すりが付いています。活動時の安全面を考え、机の角にクッションを付けております。また、コンセントにはカバーを付けて安全面を配慮しております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	掃除は毎日しております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	必要に応じて個別の部屋で対応しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	月2回事業所内ミーティングを開催しております。ミーティングでは、日々の情報共有を行い業務改善に努めております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	毎年実施の評価表の意見を踏まえ業務改善に努めております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	話し合いを行い実施している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	会社全体で月4回虐待防止や自然災害等の研修を行っています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	ホームページに記載しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	面談にて保護者様の学校での様子の聞き取りを行い個別支援計画を作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	月に2回ミーティングを行い課題に対する振り返りや情報共有を行い作成しています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	事業所ミーティングや朝礼にて情報共有を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	特変がある際は個別支援記録書に記載をして職員が確認できるようにしております。また、朝礼時に共有しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	ミーティングにて話し合い作成しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	ミーティングにおいて話し合い決めていきます。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	楽しんで活動に取り組めるように、保護者様うあ子どもたちの意見を取り入れながらプログラムの作成を行っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	会議で話し合い個々の支援内容を決めて支援を行っております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	就業前に朝礼と昼礼を行い、申し送り等共有しています。	

	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	業務日誌や個別支援記録に記載して共有しています。また朝礼と昼礼にて振り返りを行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	2	連絡長や個別支援記録に記録をして、改善点がある際は話し合いを行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	面談の際保護者様に個別支援計画の説明を行いお子様の情報の聞き取りをして計画書の見直しや作成を行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	6	0	基本活動を考え、活動を行っています。地域交流の機会に関して、今後増やしていきたいと考えています。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	6	0	レクリエーション	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		参加する際は職員の意見を聞き取りして参加する。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	現在医療が必要な児童は通っていません。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	迎時や電話連絡等で随時情報共有をしております。ケース会議等にも積極的に参加しております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	契約時にアセスメントシートの記載書類をいただいています。相談支援員とも情報共有をして相互理解に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0		必要に応じて実施していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	0		要望がありましたら検討いたします。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	6	0	活動の中で児童館や公園に行きます。	
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		積極的に協議会への参加をしています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	連絡長や送迎時の保護者の方の共有しています。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1		市からの家族支援に関する研修開催の時今後お知らせすることを検討します。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	契約時に説明をしています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	面談時に聞き取りをしています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	契約時に説明を行っています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	送迎時や面談時相談があった場合解決方法を事業所でも話し合い助言しています。相談支援員と連携するため情報共有も行っていきます。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0		要望がありましたら検討いたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	担当者が速やかに対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	ブログやインスタグラムにて活動の様子等発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	今後も個人情報の取り扱いに注意いたします。	

	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	送迎時や電話連絡等で随時連絡を行います	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	1	感謝祭イベントに地域の方を招待しています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1	面談や契約時に観覧できるようにしています。 必要に応じて訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	定期的に避難訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	契約時に服薬や病歴の確認を行っています。 また、受診の際投薬の変更等ありましたら保護者の方のお知らせしていただくよう周知しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	おやつの特参を徹底しています。 契約時に情報提供していただきその情報に沿って対応しております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	定期的に避難訓練を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	連絡帳やSNSにてお知らせしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	発生時に情報共有して改善に努めております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	虐待防止研修を定期的に職員行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	契約時説明を行っています。		